

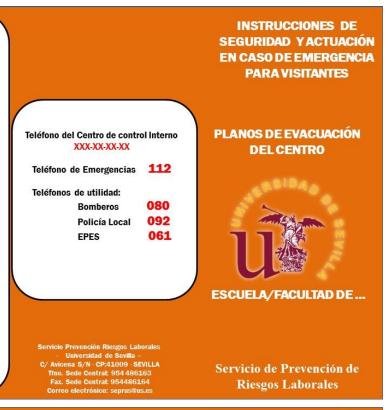
# ORGANIZACIÓN DE ACTOS PÚBLICOS Y **CESIÓN DE ESPACIOS**

**IO EMG** 003-01

PRC-12-01/ PRC-15-01

Pág. 3 de 4

## **ANEXO II**



#### SI DESCUBRE UN INCENCIO

- Comunique a conserjería, o a los E.A.E. la situación del fuego, o simplemente pulse un pulsador de
- Intente apagarlo con los extintores

0

**(S)** 

- que encuentre a su alcance.
- Si prende la ropa, tiéndase en el suelo
- Si hay humo abundante, gatee.
- Si la salida es muy peligrosa debido al fuego y al humo. Póngase un paño a ser posible húmedo tapando nariz y
- Si no puedes abandonar la habitación v esta empieza a llenarse de humo: procure tapar las rendija de la puerta con un paño a ser posible
- Utilice la vía de evacuación más próxima, si en esta se encuentra una puerta cerrada, antes de abrirla compruebe la temperatura del pomo, si esta muy caliente tenga cuidado pues puede estar el fuego tras ella.
- No uses el ascensor como salida, su instalación no es un medio seguro, actuando como un chimenea con el humo, puede pararse entre dos pisos o ir al piso del incendio y parar alli.
- en todo momento instrucciones de evacuación que se le
- indique. Mantenga la calma, no grite ni corra.

#### UTILIZACIÓN DE EXTINTORES

- Quite el pasador de seguridad tirando de la anilla.
- > Con su mano más hábil sujete el extintor y a la vez la palanca de disparo; con la otra mano sujete la manguera, si la hubiera.
- >Diríjase hacia el incendio, deteniéndose a 2 m, ponga el extintor en el suelo y con la boca de la manguera dirigida al suelo presione la palanca de disparo, comprobando que funciona.
- Acérquese al incendio y dirija el chorro del extintor a la base de las llamas.
- >Mueva el chorro en zig-zag para cubrir más superficie.
- >Evite que el fuego se propague a otras



Conozca la ruta de evacuación establecida en función de la dependencia donde este Usted: al sonar la alarma tranquilice a las personas, pero actúe con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada de la

INSTRUCCIONES

EN CASO DE EVACUACIÓN

- Indique al personal que hay que evacuar, comunicando las siguientes instrucciones.
- No salgan con objetos pesados o voluminosos
  - No retroceda a buscar "objetos olvidados" En presencia de humo tápese la nariz v
  - boca con un pañuelo. Si existe mucho humo, camine agachado No utilice los ascensores ni saque
  - vehículos del aparcamiento.
  - Si se encuentra con una visita, acompáñela hasta el punto de encuentro.
  - Evite bloquear las puertas de salida.
  - Diriia al nersonal hacia la vía de evacuación practicable más próxima Compruebe que no quedan rezagados y que ha salido todo el personal, puertas que va dejando tras de si



- En el exterior: Como punto de encuentro se establece: zona marcada en el plano Evite obstaculizar las vías de acceso
- No regrese al edificio hasta que le comuniquen el fin de la emergencia.



# ORGANIZACIÓN DE ACTOS PÚBLICOS Y CESIÓN DE ESPACIOS

IO EMG 003-01

PRC-12-01/ PRC-15-01

Pág. 4 de 4

### NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD

- ORDEN Y LIMPIEZA, mantenga en todo momento ordenado y limpio el espacio que va utilizar, no colocando equipos y materiales en los pasillos y puertas de evacuación.
- PROHIBIDO fumar, usar calentadores eléctricos de resistencia eléctrica, sobrecargar bases de enchufes con conexiones múltiples y cualquier acción que pueda generar fuego.
- En el caso de ser necesario la utilización de medios o equipos técnicos adicionales a los que disponga el Centro, deberá contar con la AUTORIZACIÓN del Centro, que a su vez lo consultará con el Servicio de Mantenimiento.
- En el caso en que se vayan a realizar trabajos de especial peligrosidad (altura electricidad, soldadura, etc.) se necesitará un PERMISO DE TRABAJO.
- Al finalizar la actividad, actuación/ ensayo debe inspeccionar y revisar que todo queda en condiciones de seguridad.
- En grupos organizados comunique el número y TIPO DE DISCAPACIDAD si los hubiese.
- En el caso que acudan MENORES deben venir acompañados de adultos que se hagan responsables de su seguridad y comportamiento.
- RESPETAR EL AFORO MÁXIMO PERMITIDO para ese espacio, sin permitir la presencia de personas en pasillos, escalones y puertas de salida.
- El RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD, debe VISITAR con antelación al acto, el espacio para que conozca los medios de protección contra incendios disponibles y las rutas de evacuación.

### NORMAS ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

- Colaborar con el Jefe de Intervención de la Universidad de Sevilla nombrando a un responsable en materia de emergencias y a un equipo de intervención entre el personal que vaya a estar presente en el acto que colaborará con los equipos de intervención de la Universidad de Sevilla.
- 2. Como responsable de emergencias deberá:
  - 2.1 Conocer las normas de seguridad y actuación ante emergencias del Centro.
  - 2.2 Conocer los medios de protección contra incendios (extintores, pulsadores de alarma etc.,)
    - 2.3 Conocer las rutas de evacuación y el punto de reunión.
  - 2.4 Dar las debidas instrucciones a los equipos de intervención.
  - 2.5 Disponer de **los teléfonos de emergencias** y del centro de control interno del Centro (Conserjería) así como del Centro de Control externo (Seguridad del campus).
- 3. MANTENER DESPEJADAS Y NO OBSTACULIZAR las vías, salidas, punto de reunión en el exterior con vehículos y objetos que impidan la evacuación y el acceso de los vehículos de emergencias.
- Las puertas de las salidas de evacuación del espacio y del recinto del edificio deben PERMANECER DESBLOQUEADAS en todo momento.
- 5. Mantener siempre visible y accesible las instalaciones de protección contra incendios (extintores, BIEs, pulsadores de alarma) así como las salidas de emergencia.

INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD Y ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA PARA VISITANTES

PLANOS DE EVACUACIÓN DEL CENTRO

FACULTAD DE .......

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales